

税証明書等申請書（郵送請求）

東松島市長 殿

			令和	年	月	日申請
課税（所得）・納税証明書・その他証明						
申請者	住所					
	フリガナ				昼間の連絡先	
	氏名				TEL	()
氏名・名称等	現住所 (所在地)					
	旧住所 (1月1日現在)					
	フリガナ				生年月日	
	氏名 (名称)				大正・昭和	年 月 日
	電話番号	()			平成・令和	
証明書の種類	必要な番号に○をつけ、必要な年度・通数を記入してください。					
	1. 課税（所得）証明書※	令和	年度	(年中の所得)	300円 ×	通
	2. 納税証明書	令和	年度		300円 ×	通
	3. 軽自動車税納税証明書(車検用)	車両番号	宮城 ()		無料 ×	通
	4. 滞納がないことの証明	令和	年度		300円 ×	通
	5. その他証明 ()	令和	年度		300円 ×	通
証明書の用途	使用目的により証明書等の内容が異なるため、ご記入ください。					
	1. 児童手当 2. 年金申請 3. 融資等 4. 医療費受給 5. 公営住宅申請 6. 学校提出 7. 保育所・幼稚園提出 8. 扶養申請（職場へ提出 ・ 保険証更新等） 9. 軽自動車車検（車検証の写しを必ず添付してください） 10. その他 ()					
固定資産証明書等						
証明書の種類	必要な番号に○をつけ、必要な年度・通数・区分を記入してください。					
	1. 評価証明書 2. 公課証明書 3. 無資産証明書			令和	年度	
	4. 名寄帳兼課税台帳 5. その他証明 ()				通	
	区 分	1. 全資産（土地・家屋） 2. 土地のみ 3. 家屋のみ 4. 特定資産(土地・家屋・償却資産)の場合、下記に所在地等を記入してください。 東松島市				
証明書の用途	使用目的により証明書等の内容が異なるため、ご記入ください。					
	1. 登記 2. 相続 3. 融資等 4. 入札 5. 申告 6. その他 ()					

注意点

- ※ 課税（所得）証明書の年度は、「課税年度（前年1月1日から12月31日分の所得）」となります。
1. 手数料（郵便局の定額小為替）と切手を貼った返信用封筒を同封してください。
 2. 請求書本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等の写し）を同封してください。
 3. 本人または同一世帯員以外からの請求には、委任状（代理人選任届）が必要です。