

(市区町村提出用)

令和7年度(6年分)給与支払報告書(総括表)

宮城県東松島市長宛

令和 年 月 日 提出

給与支払者の法人番号又は個人番号					※指定番号					確 認 欄				
フリガナ					事業種目									
給与支払者所在地(住所)					専従者給与					受給者総人員 人				
フリガナ					報告人員					退職者等(人)				
給与支払者の名称及び氏名					在職者(A)					特別徴収(住民税を給与天引き)				
連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号					所 属 係 名					退職者				
フリガナ					普通徴収(住民税を個人納付)					退職者				
氏 名					合計(A+B)					人				
電話番号					(0人の場合提出不要です。)					人				
担当税理士会計事務所					所轄税務署					給与の支払の方法				
電話番号					前年の特別徴収義務者指定番号					人				
特別徴収税額の納入方法及び納入書					前職等の給与を合算して年末調整している方の給報がありますか?					人				

給与支払報告書(個人別明細書)につけて一月三十一日までに提出してください。

◎給与支払報告書の提出について(お願い)

平素より、市民税課税事務につきまして、格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

給与支払報告書の提出については、下記事項にご留意の上、期日まで提出していただきますようお願い申し上げます。

- ・この総括表を給与支払報告書(個人別明細書)に添付して令和7年1月末(末日が休日の場合は次の平日となります)までに提出してください。
- ・給与支払報告書(個人別明細書)は各人の令和7年1月1日現在居住していた市区町村へ提出してください。
- ・報告人員の特別徴収・普通徴収の各内訳欄についても必ず内訳人数を入力してください。
- ・普通徴収になる方がいる場合には仕切り等で分けていただくか給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄や余白などに「普通徴収」と明記してください。
- ・中途就職の方で前職分を合算して年末調整をした場合は、摘要欄に合算した前職分の給与額、社会保険料及び会社名を必ず記載してください。
- ・業務多忙の折、まことに恐縮ですが事務の都合上、早めに提出していただきますようご協力お願いいたします。

記入例

令和7年度(6年分)給与支払報告書(総括表)

宮城県東松島市長宛

令和7年1月20日 提出

給与支払者の法人番号又は個人番号					※指定番号					確 認 欄				
フリガナ					事業種目					小売業				
給与支払者所在地(住所)					専従者給与					受給者総人員 20 人				
フリガナ					報告人員					退職者等(人)				
給与支払者の名称及び氏名					在職者(A)					特別徴収(住民税を給与天引き)				
連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号					所 属 係 名					退職者				
フリガナ					普通徴収(住民税を個人納付)					退職者				
氏 名					合計(A+B)					0 人				
電話番号					(0人の場合提出不要です。)					人				
担当税理士会計事務所					所轄税務署					給与の支払の方法				
電話番号					前年の特別徴収義務者指定番号					人				
特別徴収税額の納入方法及び納入書					前職等の給与を合算して年末調整している方の給報がありますか?					人				

給与支払報告書(個人別明細書)につけて一月三十一日までに提出してください。

1月1日現在の全従業員数

東松島市に提出する給与支払報告書の人数

給与支払報告書の記載内容についての問い合わせに回答していただける方の氏名・連絡先を入力してください

↓下記を切り取り、封筒に貼付して、送付用としてお使いください。

提出先

〒981-0503
宮城県東松島市矢本字上河戸36番地1
東松島市役所
市民生活部 税務課市民税係 御中

市区町村提出用